

Archivio Capitolare della Cattedrale

Palazzo dei Canonici - piazza del Duomo, 1

04018 SEZZE (LT)

☎ 0773.88209, e-mail: archiviocapitolare@libero.it

REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE E LA CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO

NATURA

1. L'Archivio capitolare della cattedrale di Sezze è ente di esclusiva proprietà del Capitolo dei canonici della cattedrale di S. Maria. Dichiarato «di notevole interesse storico» dalla Soprintendenza archivistica per il Lazio con decreto del 16 aprile 2004, l'Archivio della cattedrale, per le sue peculiarità, è posto a disposizione degli studiosi che intendono compiere ricerche scientifiche.

AMMISSIONE

2. Ad esclusiva discrezione dell'archivista capitolare sono ammessi alla consultazione e allo

studio ricercatori e studiosi qualificati.

3. L'accesso è consentito anche a studenti universitari, purché forniti di lettera di presentazione del docente presso il quale svolgono la propria ricerca, o di autorità nota nel campo degli studi. I canonici della cattedrale di Sezze e i presbiteri della diocesi di Latina-Terracina-Sezze-Priverno saranno autorizzati alla consultazione del materiale archivistico senza alcuna formalità.

4. Per l'ammissione occorre rivolgere domanda scritta all'archivista capitolare, indicando oltre alle generalità consuete

(cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo, estremi di un documento di riconoscimento) e alla qualifica anche l'argomento della ricerca e i materiali che si intendono consultare. Al momento del suo primo ingresso in sala lo studioso dovrà compilare una scheda con tutti i dati previsti¹; per la richiesta dei materiali da consultare si dovrà servire degli appositi moduli.

5. Nell'atto di ammissione il ricercatore deve prendere visione del presente regolamento e degli obblighi a lui derivanti sin dall'inizio della sua frequentazione dell'archivio. L'inosservanza delle norme del regolamento comporta la revoca immediata e definitiva dell'autorizzazione a frequentare l'archivio.

MATERIALE

6. Non è previsto il prestito dei materiali stampati e archivistici, né la loro asportazione dalla sala di studio.

¹ In base alla legge n. 675/96 della REPUBBLICA ITALIANA, *Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali* (31 dicembre 1996), e al decreto generale della CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA, *Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza* (20 ottobre 1999), l'archivio si impegna ad utilizzare le informazioni personali di cui entrerà in possesso esclusivamente per l'elaborazione di statistiche interne ed anonime.

7. Sono esclusi dalla consultazione i documenti archivistici relativi agli ultimi settanta anni², quelli non ancora inventariati, quelli sottoposti a forte rischio di deterioramento. Deroghe a tale norme verranno concesse a giudizio dell'archivista capitolare, sentito l'arciprete del Capitolo e, se opportuno, il vescovo diocesano.

8. Non c'è alcun limite alla consultazione dei materiali a stampa, purché non presentino rischi di deterioramento.

9. È a completa ed insindacabile discrezione dell'archivista capitolare concedere carte e documenti che coinvolgono persone viventi.

10. E' severamente proibito trasferire fuori della sede dell'archivio qualsiasi volume e documento.

11. I volumi ed i documenti devono essere trattati con il massimo rispetto. E' severamente vietato: manometterli in qualsiasi modo; apporre su di essi annotazioni, anche a matita; usarli come base scrittoria; sfogliarli con le dita inumidite; alterare la numerazione prestabilita.

12. Il ricercatore dovrà rispondere in tutte le sedi dei danni eventualmente arrecati al materiale archivistico e bibliografico.

² Cfr. CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA, *Regolamento* del 5 novembre 1997, art. 8, § 1.

INVIO DI OPERE

13. Gli studiosi si impegnano a inviare all'Archivio della cattedrale di Sezze due copie delle loro opere, nella quali siano stati citati e utilizzati materiali dell'ente.

RIPRODUZIONI

14. Il servizio di fotocopie è consentito nel rispetto della normativa vigente e nei limiti di tempo del personale dell'archivio. Esso è comunque tassativamente escluso quando si prevede che il procedimento possa recare danno ai documenti o alle loro legature.

ORARI

15. L'orario di consultazione per gli studiosi è dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00 dei giorni feriali, previo appuntamento.

16. L'Archivio capitolare di Sezze è chiuso nei seguenti giorni: 1 gennaio-6 gennaio (solennità di Natale); 7 gennaio (solennità di san Carlo da Sezze); 22 febbraio (anniversario della conciliazione tra l'Italia e la santa Sede); 19 marzo (solennità di san Giuseppe); 25 marzo (solennità dell'annunciazione del Signore); settimana santa-lunedì dell'angelo (solennità di Pasqua); 1° maggio (festa dei lavoratori); 29 giugno (solennità dei santi Pietro e Paolo); 2 luglio (solennità di san Lidano d'Antena); 1-31 agosto; 20-31 dicembre (solennità di Natale).

Sezze, 1 gennaio 2006

don Luigi Libertini
*arciprete del Capitolo
della cattedrale*

don Massimiliano Di Pastina
archivista capitolare